|  |
| --- |
|  |
| Personopplysning og formål med behandling |
| Eksempler på type personopplysninger og formål med behandling basert på liste utarbeidet av Regnskap Norge |

Duett AS har utarbeidet Databehandleravtale som er oversendt kunder med driftsavtale. Som vedlegg til denne avtalen skal det angis hvilke personopplysninger som behandles og formålet med behandlingen. Listen under gir et godt eksempel på hvilke typer personopplysninger som kan være aktuelle, spesielt for regnskapsbyråer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personopplysning | Formål med behandling | I bruk |
| For- og etternavn | Identifikasjon for korrekt utbetaling av lønn og godtgjørelser herunder reiseregninger og utlegg. Identifikasjon for hendelser relatert til arbeidsforholdet og identifikasjon ved annen pliktig offentlig innrapportering. |  |
| Adresse privat | Kommunikasjon. |  |
| Adresse arbeidssted | Offentlig og intern rapportering. |  |
| Statsborgerskap | A-melding og sikre korrekte ytelser og trekk. |  |
| Bostedsland | A-melding og sikre korrekte ytelser og trekk. |  |
| Telefonnummer og epostadresse | Kommunikasjon. |  |
| Fødselsdato / nummer | Identifikasjon for utbetaling av lønn og godtgjørelser herunder reiseregninger og utlegg, arbeidsforhold, annen pliktig offentlig innrapportering. |  |
| Kjønn | Statistikkformål for styrets årsberetning, intern rapportering mv. |  |
| Ansattnummer/ArbeidsforholdsID | A-melding. Intern identifikasjon og kategorisering for tilordning i avdeligsregnskap mv. |  |
| Kontonummer i bank | Sikre korrekt utbetaling av lønn og andre ytelser. |  |
| Sivilstatus | Sikre korrekte ytelser og trekk som påvirkes av sivilstatus. |  |
| Ektefelle, herunder navn og fødselsnummer | Sikre korrekt skattemessig innrapportering av lønnsforhold, formuesforhold mv. |  |
| Pårørendeinformasjon | Kommunikasjon med pårørende om særskilte forhold ved akutt sykdom, dødsfall mv. |  |
| Stillingsbetegnelse / yrkeskode | A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn. |  |
| Stillingsnivå, herunder stillingsprosent og timer pr uke. Dato for siste endring. | A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn. |  |
| Arbeidstidsordning | A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn. |  |
| Yrkesopplysninger av betydning for lønns og arbeidsvilkår | A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn. |  |
| Utdannelse og praksis, herunder lønnsansiennitet. | A-melding og sikre korrekte ytelser og trekk. |  |
| Medlemskap i fagforeninger og andre yrkesrelaterte foreninger. | Sikre korrekte ytelser og trekk. |  |
| Dekket av tariffavtale, herunder lønnstrinn | Sikre korrekte ytelser og trekk. |  |
| Lønns- og provisjonsopplysninger, herunder avlønningstype og siste dato for avlønning. | A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn. |  |
| Pensjonsopplysninger | Sikre korrekt pensjonsinnbetaling og pensjonsytelse. |  |
| Skattetrekksopplysninger | Sikre korrekt skattetrekk. |  |
| Forsikringsforhold, herunder dekningsomfang og nødvendige helseopplysninger (egenerklæringer mv) | Sikre korrekt forsikringsdekning etter avtale mellom arbeidsgiver og forsikringsselskap. |  |
| Fravær og permisjoner, herunder type og varighet. | Sikre korrekte ytelser og trekk. Offentlig innrapportering av sykepenger, permisjonsgodtgjørelse mv. |  |
| Ansettelses- og sluttdato, herunder start- og sluttdatoer ved fusjon og fisjon. | A-meldingen, lønnsberegninger og forsikringsordninger. Følge opp jubileum mv. |  |
| Sluttårsak, herunder oppsigelse og dødsfall. | Sikre korrekte ytelser og trekk. Statistiske formål. |  |
| Firmabil og andre naturalytelser | Sikre korrekt regnskapsrapportering og innberetning av fordel. Forsikringsdekningsformål. |  |
| Eierandeler i selskap | Aksjonærregstermeldinger |  |
| Rolle i selskap | Sikre korrekte ytelser og trekk. Interne rapporteringsformål. A-melding. Sikre korrekte opplysninger i årsregnskapet. |  |
| Vilkår i aksjonæravtaler | Sikre korrekt behandling aksjonærer i mellom.  |  |
| Eiendeler i samboerskap | Sikre korrekt innberetning av skattemessige formål. |  |
| Gjeld / fordringer overfor arbeidsgiver, herunder vilkår for mellomregningen. | Sikre korrekt inn- og utbetaling samt avregning av renter og gebyrer. |  |
| Informasjon i regnskapsdokumentasjon om ansattes atferdsmønster, herunder kjøp av varer og tjenester og bevegelsesmønster | Godtgjørelse av utlegg pådratt i næringsvirksomhet eller føring av private utgifter på privatkonto. |  |
|  |  |  |